



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОСТАШКОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

172735, Тверская область, г. Осташков, Ленинский пр., д. 46

ПРИКАЗ

От «31» октября 2024г.

№ 96 / ОД

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения) на
территории Осташковского
городского округа 04 декабря 2024
года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования Тверской области от 30.10.2024 № 1238/ПК «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Тверской области 04 декабря 2024 года», в целях организованного и объективного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Осташковского городского округа 4 декабря 2024 года приказываю:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) на территории Осташковского городского округа 4 декабря 2024 года.

2. Главному специалисту Отдела образования администрации Осташковского городского округа Ивановой И.В., ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) на территории Осташковского городского округа:

1) организовать внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в РИС в установленный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрудзор) срок.

2) организовать получение по закрытому каналу связи текста изложения не позднее, чем за два часа до начала проведения итогового изложения 4 декабря 2024 года.

3) обеспечить техническую возможность в Отделе образования для получения за 15 минут до начала итогового сочинения тем итогового сочинения из уполномоченной организации.

4) получить от уполномоченных лиц общеобразовательных учреждений Осташковского городского округа, где проводится итоговое сочинение (изложение), и обобщить сведения об участниках, досрочно

завершивших по объективным причинам участие в итоговом сочинении (изложении), и участников, удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

5) обеспечить передачу в ГБУ ТО ЦОКО обобщенных сведений об участниках, досрочно завершивших по объективным причинам участие в итоговом сочинении (изложении), и участников, удаленных из мест проведения итогового сочинения (изложения), 4 декабря 2024 года;

6) обеспечить проведение служебных проверок случаев досрочного завершения участниками итогового сочинения (изложения) по объективным причинам итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года и случаев удаления участников итогового сочинения (изложения) из мест проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года за использование запрещенных технических средств и наличие запрещенных предметов, записей и других носителей информации в период проведения итогового сочинения (изложения);

7) обеспечить проведение проверки копий бланков итогового сочинения (изложения) и их оценивания комиссиями образовательных учреждений, расположенных на территории Останковского городского округа в срок до 10 декабря 2024 года (включительно).

8) обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов уполномоченными лицами в ГБУ ТО ЦОКО в срок до 11 декабря 2024 г.

9) обеспечить передачу оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения) в ГБУ ТО ЦОКО 4 декабря 2024 г.

10) обеспечить информационную безопасность при получении, хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), определить места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения), принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) от разглашения содержащейся в них информации.

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Останковского городского округа, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года:

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

2) обеспечить соблюдение режима информационной безопасности в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

3) обеспечить дежурство медицинских работников в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;

4) определить количество и расположение учебных кабинетов в местах проведения итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года и

соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения). При определении необходимого количества рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения) рекомендуется определить рабочим местом участника отдельный стол (парту);

5) обеспечить готовность помещений образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создать надлежащие условия для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

6) назначить лиц, ответственных за копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

7) обеспечить организацию работы по распечатыванию и заполнению отчетных форм и сопроводительных документов о проведении итогового сочинения (изложения), а также обеспечить передачу уполномоченному лицу Отдела образования администрации Осташковского городского округа оперативной информации о проведении итогового сочинения (изложения);

8) осуществить распределение участников итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам в соответствии с количеством рабочих мест и необходимыми условиями для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов. Распределение участников по учебным кабинетам зафиксировать в ведомости;

9) проинформировать участников итогового сочинения (изложения) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

10) сформировать составы комиссий образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

11) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательной организации и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

12) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

13) под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Осташковского городского округа;

14) под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Осташковского городского округа, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

15) под подпись организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, утвержденной приказом Министерства;

16) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

17) обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

18) обеспечить участников итогового сочинения (изложения) листами бумаги для черновиков.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Отдела образования администрации Осташковского городского округа Иванову И.В..

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте Администрации Осташковского городского округа (в разделе Отдела образования администрации Осташковского городского округа) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Заведующий отделом образования
администрации Осташковского
городского округа



З.А. . Леванова